



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง กำหนดการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศรายชื่อนักศึกษารายเก่าที่ย้ายสถานศึกษาและ
นักศึกษาผู้กู้รายเก่าที่กู้ยืมเงินกองทุนไม่ต่อเนื่อง และผู้กู้รายใหม่ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเงิน
เพื่อการศึกษา (กยศ.) และมีกำหนดให้นักศึกษาและผู้ค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงินของนักศึกษา ดำเนินการทำ
สัญญากู้ยืมเงินกองทุน เพื่อให้ผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาและตรวจสอบความถูกต้องต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่าย
ทุนการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุราษฎร์ธานี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงประกาศให้
นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุน เข้าไปดำเนินการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผ่าน
ระบบ e-Studentloan ให้เสร็จสิ้นภายในวันจันทร์ ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๒. จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ เพื่อประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุน ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๒.๑ แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๒ สัญญากู้ยืมเงินกองทุน | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๕ สำเนาหน้าสมุดธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามของผู้กู้ อย่างน้อย ๑ ฉบับ | |
| ๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๗ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๘ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๙ สมุดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา | จำนวน ๑ เล่ม |

หมายเหตุ

- ๑) ใช้ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินในการเขียนสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเท่านั้น
- ๒) ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
- ๓) ให้เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องสำหรับเอกสารที่เป็นสำเนาเอกสาร
- ๔) กรณีที่ผู้กู้ย้ายทะเบียนบ้านแต่ไม่ได้เปลี่ยนที่อยู่ใบบัตรประชาชนให้ผู้กู้ เขียนใน
สำเนาบัตรประจำประชาชนว่า "ได้ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้านเลขที่... ให้ตรงกับทะเบียนบ้านของผู้กู้"
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำ ต้องมีอายุมากกว่า ๖๐ วัน นับจาก
วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุน

๖) เอกสารที่ใช้ประกอบในวันทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนควรเตรียมเอาไว้ในกรณีที่ยื่นข้อมูลผิดพลาด อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ

๓. กำหนดการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้
๓.๑ กำหนดการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนสำหรับนักศึกษาผู้กู้รายใหม่ ณ กองพัฒนานักศึกษา

ลำดับที่	รายการ	เวลา	วัน - เดือน - ปี
๑ - ๗๕	ผู้กู้รายใหม่ (วิทยาศาสตร์)	๐๘.๐๐ น.	๒๒ พ.ย. ๒๕๕๙
๗๖ - ๑๔๒	ผู้กู้รายใหม่ (วิทยาศาสตร์)	๑๒.๓๐ น.	
๑ - ๖๕	ผู้กู้รายใหม่ (สังคมศาสตร์)	๐๘.๐๐ น.	๒๓ พ.ย. ๒๕๕๙
๖๖ - ๑๒๕	ผู้กู้รายใหม่ (สังคมศาสตร์)	๑๒.๓๐ น.	

- ๓.๒ กำหนดการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนสำหรับนักศึกษาผู้กู้รายเก่า ณ กองพัฒนานักศึกษา

ลำดับที่	รายการ	เวลา	วัน - เดือน - ปี
๑ - ๖๕	ผู้กู้รายเก่า	๐๘.๐๐ น.	๒๔ พ.ย. ๒๕๕๙
๖๖ - ๑๓๑		๑๒.๓๐ น.	
๑๓๒ - ๑๙๖		๐๘.๐๐ น.	๒๕ พ.ย. ๒๕๕๙
๑๙๗ - ๒๖๑		๑๒.๓๐ น.	
๒๖๒ - ๓๒๖		๐๘.๐๐ น.	๒๘ พ.ย. ๒๕๕๙
๓๒๗ - ๓๙๑		๑๒.๓๐ น.	
๓๙๒ - ๔๕๖		๐๘.๐๐ น.	๒๙ พ.ย. ๒๕๕๙
๔๕๗ - ๕๒๑		๑๒.๓๐ น.	
๕๒๒ - ๕๘๖		๐๘.๐๐ น.	๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙
๕๘๗ - ๖๕๓		๑๒.๓๐ น.	

จึงประกาศมาเพื่อผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(อาจารย์ธานี คำแหง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี