

๘. ความรู้ความสามารถด้านภาษา

- ด้านภาษาอังกฤษ ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ได้
- ด้านภาษาฝรั่งเศส ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ได้
- อื่นๆ ระบุ..... ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ได้

๙. ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

- ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ได้
- โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel โปรแกรม Microsoft PowerPoint

๑๐. ความสามารถด้านอื่นๆ

๑๑. นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้

- วันจันทร์ เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.
- วันอังคาร เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.
- วันพุธ เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.
- วันพฤหัสบดี เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.
- วันศุกร์ เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.
- วันเสาร์ เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.
- วันอาทิตย์ เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

๑๒. เลขที่บัญชีธนาคารทหารไทย (เท่านั้น) - - -

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ** นักศึกษาต้องแนบหลักฐานการสมัคร คือ

- ๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. ตารางเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาหน้าธนาคารทหารไทย จำนวน ๑ ฉบับให้นำหลังรับการบรรจุเข้าทำงานแล้วเพื่อให้โอนค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

(กรุณารอกข้อมูลให้ละเอียดและแนบหลักฐานให้ครบเพื่อความสะดวกต่อการพิจารณา)

สำหรับเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.