

ใบสมัครคัดเลือกบุคลากรเงินรายได้ สายสนับสนุน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รูปถ่าย 1 นิ้ว  
ชุดสุภาพ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ : .....

Name

ตำแหน่งที่ต้องการ..... สังกัดคณะ.....

Position Applied for

Attached to the Faculty

เงินเดือน ..... บาท / เดือน

Salary Bath / month

2. Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

Tel. Mobile

อีเมลล์ .....

E-mail

ที่พักอาศัย  อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก  
Living with parent Own home Hired house Hiredflat / Hostel

เพศ  ชาย  หญิง  
Sex Male Female

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ .....

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ .....

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก.  
Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์  
 Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  แยกกัน  
 Marital status Single Married Widowed Separated

### 3. Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....  
 Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....  
 Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....  
 Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร ..... คน  
 Number of children

### 4. Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	วุฒิ (Abbreviation)	วุฒิย่อ	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอน ปลาย High school						
ปวช. Vocational						
ปวท. / ปวส. Diploma						
ปริญญาตรี Bachelor degree						
ปริญญาโท Master's degree						
ปริญญาเอก (Ph.D)						
วุฒิการศึกษา อื่นๆ Others Certificate						



### 7. Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด	: <input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ไทย .....	คำ/นาที	อังกฤษ.....	คำ/นาที
Typing	No	Yes	Thai	Words/Minute	English	Words/Minute
คอมพิวเตอร์	: <input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ระบุ .....			
Computer	No	Yes (Please Mention)				
ขับรถยนต์	: <input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ใบขับขี่เลขที่ .....			
Driving	No	Yes	Driving License No.			
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน .....						
Office Machine						
งานอดิเรก	: ระบุ .....					
Hobbies	Please Mention					
กีฬาที่ชอบ	: ระบุ .....					
Favourite Sport	Please Mention					
ความรู้พิเศษ	: ระบุ .....					
Special knowledge	Please Mention					
อื่นๆ	: ระบุ .....					
Others	Please Mention .....					

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ได้  ได้  อื่นๆ ระบุ .....

I can work up Country No Yes Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ ..... โทร. ....

Address Tel.

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....

If yes, explain fully

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในองค์กร ซึ่งท่านรู้จักดี .....

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้องค์กรรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากองค์กรจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง องค์กรมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร  
(Applicants signature)

**ตรวจหลักฐานประกอบการรับสมัคร**

สำหรับเจ้าหน้าที่

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบปริญญาบัตร   | <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ            | <input type="checkbox"/> สำเนาใบรายงานผลการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน    | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง | <input type="checkbox"/> หลักฐานการผ่านงาน       |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการเกณฑ์ทหาร | <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ .....             |  |

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)

**ตรวจคุณสมบัติ**

สำหรับคณะกรรมการ

กรรมการคนที่ 1  ผ่าน  ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(.....)

กรรมการคนที่ 2  ผ่าน  ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(.....)

กรรมการคนที่ 3  ผ่าน  ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)